

ПРИНЯТО

на методическом объединении  
протокол №01 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната  
«Подмосковный»



К.Э. Симонян

Приказ №1/1 от 31.08.2023г.



Частное учреждение  
общеобразовательного и дополнительного образования  
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом Совете

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово  
2023 г.

## **Содержание**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения                                  | 3 |
| 2. | Термины, определения, сокращения                 | 3 |
| 3. | Место Положения в системе управления документами | 4 |
| 4. | Задачи Педагогического совета                    | 4 |
| 5. | Компетенция Педагогического совета               | 4 |
| 6. | Права и ответственность Педагогического совета   | 5 |
| 7. | Организация деятельности Педагогического совета  | 6 |
| 8. | Делопроизводство Педагогического совета          | 6 |

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Лицея.

1.2. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет создан в целях участия педагогического коллектива Лицея в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Лицее, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Лицея;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок.

## **2. Термины, определения, сокращения**

**Педагогический совет** - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

**Годовой календарный учебный график** – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

### **3. Место Положения в системе управления документами**



#### **4. Задачи Педагогического совета**

- 4.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 4.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Лицея на совершенствование образовательной деятельности.
- 4.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 4.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 4.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

#### **5. Компетенция Педагогического совета**

- 5.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 5.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 5.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 5.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 5.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их

родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

5.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея.

5.10. Определение направлений инновационной деятельности Лицея, направленных на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения.

5.11. Утверждение годового календарного учебного графика.

5.12. Утверждение кандидатур, представляемых к награждению отраслевыми наградами ("Заслуженный учитель Российской Федерации", почетный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и др.).

5.13. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников Лицея и другие вопросы образовательной деятельности Лицея.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

6.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Лицея планы мероприятий по совершенствованию работы Лицея;

- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников и педагогических работников;

- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей, участвующих в финансировании Лицея, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др. необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Лицея;

- за соблюдение в процессе осуществления Лицеом образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Лицее;
- за упрочение авторитета Лицея.

## **7. Организация деятельности Педагогического совета**

7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Лицея: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеем, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

7.3. Директор Лицея является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

7.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

7.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

7.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7.8. Работой Педагогического совета и организацией, выполнения решений Педагогического совета руководит директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Лицея и хранится в делах Лицея пятьдесят лет и передается по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

8.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего образования или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.